



PROTOCOLO DE INGRESO EN ANETVA

De conformidad con lo dispuesto en el ordenamiento interno de ANETVA el ingreso de nuevos asociados se iniciará mediante la presentación de la correspondiente solicitud por parte del interesado, utilizando para ello el modelo aprobado por la Junta Directiva.

La solicitud de admisión se remitirá a la Junta Directiva de ANETVA, adjuntando, los documentos requeridos en la solicitud de ingreso y que son:

- a) Impreso de solicitud de ingreso debidamente cumplimentado.
- b) Deberá remitir los documentos que demuestren la personalidad jurídica del solicitante (Fotocopia del N.I.F., Justificante de Inscripción en el Registro Mercantil, Escritura de Constitución de la Sociedad, etc.). En el caso de personas físicas se requerirá el alta censal de ejercicio de actividad.
- c) Certificados originales de hallarse al corriente de pagos con la Seguridad Social y Hacienda Pública.
- d) Fotocopia de la póliza de suscripción del Seguro de Responsabilidad Civil y fotocopia del último recibo.
- e) Envío del plan de prevención, a los efectos de cumplir con la auditoría en materia de seguridad y salud establecida por ANETVA.
- f) Remitir firmado y sellado el compromiso de cumplir con lo establecido en el ordenamiento interno de ANETVA (Estatutos Sociales y Reglamento de Régimen Interior)
- g) Remitir firmado y sellado el compromiso de cumplir con lo dispuesto en el documento que recogen los "Principios Deontológicos" por los que se rige la asociación.
- h) Remitir firmado y sellado la aceptación a someterse a la auditoría documental y presencial en materia de seguridad, para verificar el grado de cumplimiento de las obligaciones que las empresas de trabajos verticales tienen legalmente establecido.

Una vez recibida la solicitud, y previa verificación de la documentación e idoneidad de la misma, el acuerdo, tanto favorable como desfavorable a la admisión del solicitante, se comunicará por escrito al peticionario, en un plazo no superior a 15 días de la siguiente reunión de la Junta Directiva. Asimismo se informará y comunicará en ANETVA a los efectos oportunos. En caso de ser desfavorable se le informará de cómo recurrir este acuerdo y el Órgano de Gobierno ante el cual se interpone.

ANETVA

C/ Tineo 2, Oficina 29 - 28031 Madrid

Tel. 917 45 05 13

www.anetva.org



SOLICITUD-INGRESO COMO ASOCIADO EN ANETVA

A RELLENAR POR ANETVA

Nº Asociado: Fecha de ingreso:

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

C.I.F.: Tipo de Sociedad:
Razón social: Nombre comercial:
Año de comienzo de la actividad: Persona de contacto:

Nota Explicativa.- **Adjuntar** fotocopias de documentos que demuestren la personalidad jurídica del solicitante (Escritura de Constitución, C.I.F., Registro Mercantil, poderes notariales, Alta censal, etc.)

2. DATOS DE LOCALIZACIÓN

A. SEDE CENTRAL

Domicilio: Código Postal:
Localidad: Provincia:
Teléfonos: Fax:
Email: Página web:

B. DELEGACIONES 1 (OPCIONAL)

Domicilio: Código Postal:
Localidad: Provincia:
Teléfonos: Fax:
Email:

B. DELEGACIONES 1 (OPCIONAL)

Domicilio: Código Postal:
Localidad: Provincia:
Teléfonos: Fax:
Email:



SOLICITUD-INGRESO COMO ASOCIADO EN ANETVA

3. ACTIVIDADES DE LA EMPRESA

Actividad: Código I.A.E.:
Área geográfica:

4. RECURSOS HUMANOS

Número de trabajadores:
Convenio colectivo aplicado:
Dispone de Manuales de Formación:
Dispone de Procedimientos de Formación Interna:

Nota Explicativa.- **Adjuntar** fotocopias de los manuales de formación y de procesos internos de trabajo, si es que se dispone de ellos.

5. DATOS SOCIALES

Fecha de Constitución: Lugar de Constitución:
Provincia: Capital Social:
Administrador:

6. DATOS FORMALES

Nº Inscripción Registro Mercantil:
Epígrafe Licencia Fiscal: Cobertura seguro de Responsabilidad civil:
Compañía de seguro: Número de póliza:
Nº Inscripción en el Registro de Empresas Acreditadas:
Nº de la Cuenta de Cotización a la Seguridad Social:

7. DATOS ECONÓMICOS

Facturación Modelo 390: Año:
Media Anual Trabajadores: Año:



SOLICITUD-INGRESO COMO ASOCIADO EN ANETVA

7. AUDITORÍA PREVENCIÓN Y SEGURIDAD

Es requisito necesario para formar parte de ANETVA que la empresa solicitante a porte adjunto a esta solicitud de ingreso la documentación que a continuación se describe, y que hace referencia al cumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales.

La documentación que debe remitirse, siempre fotocopias, es la siguiente:

- » **Concierto con Servicio de Prevención ajeno, o documento que acredite otra gestión de la Prevención de Riesgos laborales dentro de la empresa.**
- » **Planificación de la Acción Preventiva. Evaluación de Riesgos de los puestos de trabajo vertical.**

Una vez recibida esta documentación el solicitante de conformidad con lo dispuesto en el Ordenamiento interno de la Asociación, aprobado su ingreso, deberá someterse y superar una auditoria de seguridad, cuyos requisitos y exigencias les será debidamente comunicado. Hasta la superación de esta auditoría y la ratificación de su ingreso por la Asamblea General, la nueva empresa asociada estará en periodo de prueba.

El solicitante se compromete a cumplir, y así lo acepta mediante la firma y sello al final de esta solicitud de ingreso en ANETVA, las normas de Seguridad y Procedimientos adoptados por las empresas asociadas en ANETVA, así como su Ordenamiento Interno de funcionamiento y principios, y que a modo de enumeración, no exhaustiva, se basan en los siguientes principios:

8. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Otras Asociaciones a las que pertenece (indicar año de ingreso):

Indique los motivos por los que solicita el ingreso en ANETVA:



SOLICITUD-INGRESO COMO ASOCIADO EN ANETVA

9. DATOS BANCARIOS

Titular:
Entidad: Oficina: DC:
Número de Cuenta:

10. OBSERVACIONES U OTROS DATOS

Fdo:

Nombre, apellidos y DNI del representante legal: